

MATTIASE PÕHIKOOLI KODUKORD

1. Kodukorra eesmärk

1.1. Kodukorra eesmärk on kirjeldada ja suunata õpilasi ning kooli personali

1.1.1. kooli eesmärkide täitmiseks vajaliku keskkonna loomisel

1.1.2. turvalisuse, osapoolte õiguste ja kohustuste tagamiseks

1.1.3. oma kohustuste täitmisel.

2. Õppimine

2.1. Koolis peab õppimisest lugu iga siin viibija.

2.2. Õpilane õpib koolis ja kodus, täidab nii koolitunni kui koduseid õppeülesandeid. Tundi tulevad kõik ettevalmistatult. Koduste ülesannete mittetäitmisest annab õpilane õpetajale teada enne tunni algust ja selgitab ka töö tegemata jätmise põhjuse.

2.3. Õpilane hoiab oma õppevahendeid hoolega.

2.4. Õpilane osaleb tundides tunniplaani alusel ning võtab kooli ja tundi kaasa antud päeva tunniplaanile vastavad õppevahendid.

2.5. Infovahetus kooli ja kodu vahel toimub läbi Stuudiumi keskkonna.

3. Koolitund ja kool

3.1. Koolimaja uksed avatakse koolipäeva hommikul kell 8.30.

3.2. Õpilased sisenevad koolimajja hoone peauksest.

3.3. Sisenedes loovutavad õpilased kooli valvelauatöötajale koolitööks mittevajalikud ja õppetööd segavad esemed nagu mobiiltelefoni, mängukonsooli, erinevad hasartmängud ja nutiseadmed (v.a UNO kaardid ja iPod muusika kuulamiseks). Valvelauatöötaja lukustab nimetatud esemed tema poolt valvatavasse kappi. Esemed tagastatakse õpilasele peale koolipäeva lõppu.

3.4. Juhul, kui õpilane rikub korduvalt punktis 3.3 kehtestatud reeglit ning keeldub koolitööks mittevajalike esemete loovutamisest valvelauatöötajale, on koolil õigus suunata õpilane selleks päevaks kodusõppele (vastavalt Õppelepingu p.4.7 sätestatule). Vastav teave edastatakse koheselt ka lapsevanemale.

3.5. Tunnid algavad kell 9.00. Koolitunni pikkus on 45 minutit.

3.6. Enne koolitundide algust kogunevad õpilased selleks ettenähtud puhkeruumidesse. Klassiruumidesse liiguvad õpilased kell 8.55 tundide alustamise esimese märguandekella järel.

3.7. Õpilane siseneb oma õppetöö ruumi tunni alustamise märguande järel, õpetaja enne märguannet ja kõik on seejärel valmis õppetööks.

3.8. Õpilane võtab osa kõigist õppekavas märgitud tundidest ja õpitegevustest direktori käskkirjaga kinnitatud tunniplaani alusel.

- 3.9. Õpetaja loob õpilasele sobivad tingimused õppimiseks. Igaüks hoiab oma töökoha korras ja puhtana.
- 3.10. Tunni ajal klassiruumist väljumiseks peab õpilasel või õpetajal olema mõjuv põhjus. Õpilane lahkub klassist tunni ajal vaid kokkuleppel õpetajaga. Õpetaja teavitab lapsevanemat koolist /klassist lahkumise põhjusest. Kui õpilane lahkub koolist omavoliliselt, teavitatakse sellest esimesel võimalusel lapsevanemat.
- 3.11. Õpilane on koolis nii tundide kui vahetundide ajal, ei lahku loata kooli hoonest.
- 3.12. Õpilase puudumisest ja selle põhjusest teavitab lapsevanem mentorõpetajat läbi Stuumiumi keskkonna esimesel võimalusel või telefoni teel kooli poolt antud numbril enne koolipäeva algust kl 8.30 – 9.55.
- 3.13. Õpilased, kes ootavad peale tundide lõppu teenust või transporti, viibivad koolimaja 1. korruse puhkeruumis täiskasvanu järelevalve all.
- 3.14. Kool ei soosi õppetöö ajal puhkusereise. Erandjuhtudel esitab lapsevanem kooli direktorile eelnevalt vastava avalduse.
- 3.15. Kui õpilane puudub pikemalt kui 1 nädal, koostatakse talle individuaalne ainekava.
- 3.16. Tervislikel või kodustel põhjustel puudumise ajal vastutab õpitulemuste eest lapsevanem.
- 3.17. Puudujaid ja puudumisi registreerib igahommikuselt kooli valvelauatöötaja.

4. Käitumine koolis

- 4.1. Koolis hoolitakse üksteisest ja järgitakse üldisi käitumisnorme, et kool oleks meeldiv koht ja keegi ei tunneks hirmu või vastumeelsust kooli tuleku ees.
- 4.2. Koolis abistatakse abivajajaid, hoolitakse ja pannakse tähele endast nõrgemaid ja nooremaid. Samuti märgatakse hoolimatust või ebaõiglust ning sekkutakse, kas ise või palutakse abi koolipere teistelt liikmetelt.
- 4.3. Koolis on kõik üksteisele eeskujuks ja käituvad väärilt.
- 4.4. Koolis kasutavad õpilased korrektset, vastastikku austavat suhtlusstiili, sest halb sõna võib väga haiget teha.

5. Vahetund

- 5.1. Vahetund on õpilasele puhkamiseks
- 5.2. Vahetundide ajal ollakse selleks kokku lepitud ruumis või võimalusel koos täiskasvanud saatjatega õuealal. Õue minnes vahetavad õpilane ja õpetaja jalatsid ning panevad selga ilmale vastavad riided.
- 5.3. Vahetunnis järgitakse kooli käitumisreegleid.

6. Rietus ja puhtus

- 6.1. Välisriideid ja -jalatsid hoitakse riiehoius.
- 6.2. Kooli ruumides kannavad kõik vahetusjalatseid.
- 6.3. Koolis käiakse puhaste riiete ja hoolitsetud väljanägemisega.
- 6.4. Puhtuse ja haiguste ärahoidmiseks pestakse käsi enne söömist ja peale tualetis käimist.

7. Söömine

- 7.1. Söögivahetund algab kell 10.40 ja kestab 20 minutit.
- 7.2. Toitlustamine toimub koolimaja hoones 1. korrusel asuvas kohvikus. Õpilased liiguvad sinna läbi 1. korruse vaheukse.
- 7.3. Enne sööklasse minekut pesevad õpilased käed koolimaja tualettruumides.
- 7.4. Söögivahetunnile sööklasse saadab õpilased 2. tunni aineõpetaja, kes jääb sinna klassi viimase õpilase lahkumiseni sööklast.
- 7.5. Söögivahetunni ajal lahkuvad 2. ja 3. korruselt kõik õpilased. Söögivahetunni ajal ei ole õpilased lubatud 2. ja 3. korrusele.
- 7.6. Kaasavõetud toitu soojendatakse ja süüakse kohvikus.
- 7.7. Söögilauas järgitakse lauakombeid.
- 7.8. Igaüks hoolitseb selle eest, et söögikoht jääks peale neid puhtaks.
- 7.9. Peale kohvikust tulekut kogunevad õpilased kooli 1. korruse puhkeruumides kuni 3. tunni alguseni.

8. Tugiteenused

- 8.1. Tugiteenuseid osutatakse tugiteenuste spetsialisti poolt koolipäeva jooksul ja peale õppetunde.
- 8.2. Teenusele lähivad õpilased vastava teenuse spetsialisti saatel ja teenust viiakse läbi üldjuhul spetsialisti töökabinetis.

9. Koolivara ja koolipere vara

- 9.1. Ühisvara kasutamisel hoolitsetakse ja jälgitakse, et pärast kasutamist oleks see korras ja puhas. Rikutud varast teavitatakse täiskasvanud koolipere liiget. Kõik hoiavad nii kooli kui teiste vara. Rikutud vara heastab õpilane oma tegevusega ise või koostöös täiskasvanuga.
- 9.2. Tahtlikult ja nõude korral ka tahtmatult tekitatud aineiline kahju tuleb hüvitada kannatanule, kusjuures õpilase poolt tekitatud kahju hüvitavad tema vanemad. Rikutud või kadunud raamat (õpik) tuleb asendada või rahaliselt kompenseerida ja rikutud kooli vara tuleb parandada, asendada või tasuda parandamise maksumus.
- 9.3. Õpilased ei kuritarvita, peida ega omanda võõrast vara. Kadunud varast ja leidudest teavitatakse koheselt täiskasvanud koolipere liiget.
- 9.4. Õpilased ei võta kooli kaasa hinnalisi esemeid

10. Pärast õppetööd

- 10.1. Kogu koolipere võtab osa kooli üldtööplaanis ettenähtud üritustestülekoolilistest üritustest ja edendab traditsioone.
- 10.2. Pärast koolipäeva lõppu hoolitseb iga õpilane tema kasutuses olnud esemete eest ja korrastab enda asjad, paneb need selleks ette nähtud kohta tagasi või võtab kaasa. Samuti korrastab õpilane oma riidehoiukoha.

11. Õpilasel on õigus:

- 11.1. Saada kooli õppekavale, HEV õpilastel individuaalsele õppekavale vastavat haridust.
- 11.2. Osaleda segamatult tunni töös.

- 11.3. Saada vastavalt vajadusele õpituge ja tugiteenuseid
- 11.4. Esitada ideid ja ettepanekuid koolitöö parendamiseks.
- 11.5. Kaitsta oma seisukohti suuliselt või kirjalikult seletuskirjaga.

12. Kodukorra uuendamine

- 12.1. Kodukorda uuendatakse vastavalt vajadusele.
- 12.2. Kodukorra muudatuse vajaduse kohta teevad õpilased ettepanekuid läbi Õpilaste Nõukoja, lapsevanemad ja kooli personal kirjalikus vormis kooli direktorile.
- 12.3. Muudatusettepanekud arutatakse läbi Õpilaste Nõukoja esindajatega, kooli personaliga või kogu kooliperega.

Muudatused kooskõlastatakse Õppenõukogu ja Õpilaste Nõukoja ning kinnitatakse kooli Nõukogu poolt.