

# Mattiase Põhikool

## ARENGUKAVA

2016 – 2020

*Kinnitatud: NIRK MTÜ juhatuse otsusega 02.05.2016.a.*

*Kooskõlastatud: MPK nõukogus 29.04.2016.a.*

*Kooskõlastatud: MPK õppenõukogu koosolekul 02.05.2016.a.*

Tallinn 2016

## SISUKORD

SISSEJUHATUS.....	3
1. ÜLDANDMED JA LÜHIÜLEVAADE.....	4
1.1. MPK andmed.....	4
1.1.1. MPK ajalugu.....	4
1.1.2. Ülevaade hetkeseisust.....	5
1.2. Ülevaade perioodil 2013 – 2016 täidetud eesmärkidest.....	5
1.2.1. Eestvedamine ja juhtimine.....	5
1.2.2. Personali juhtimine.....	6
1.2.3. Ressursside juhtimine.....	7
1.2.4. Koostöö huvigruppidega.....	8
1.2.5. Õppe- ja kasvatustegevus.....	9
2. MPK ARENGUSUUNAD JA EESMÄRGID.....	10
2.1. SWOT analüüs.....	10
2.2. MPK põhimõtted, missioon ja visioon.....	13
2.3. MPK üldeesmärgid valdkonniti.....	14
2.3.1. Eestvedamine ja juhtimine.....	14
2.3.2. Personali juhtimine.....	14
2.3.3. Ressursside juhtimine.....	15
2.3.4. Koostöö huvigruppidega.....	15
2.3.5. Õppe- ja kasvatustegevus.....	15
2.4. MPK finantseerimisallikad ja eelarve prognoos 2016 – 2020 .....	16
3. MPK ARENGUKAVA KOOSTAMISE, TÄIENDAMISE JA ELLUVIIMISE KORRALDUS.....	17
4. MPK ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2016 – 2020 .....	18

## SISSEJUHATUS

Mattiase Põhikooli (edaspidi MPK) arengukava on kooli arengut suunav dokument, milles määratakse kooli arengu põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava viieks aastaks ning arengukava uuendamise kord. Arengukava lähtub kehtivatest riiklikest ja muudest õigusaktidest. MPK on eraõiguslik üldhariduskool, mille eesmärk on võimaldada individuaalse haridusnõudlusega õpilastele põhihariduse omandamist vastavalt MPK õppekavale ning vajadusel õppelepinguga kokkulepitud õpilase Individuaalsele Õppekavale (IÕK).

MPK arengukava on koostatud kooli personali, lapsevanemate ja õpilaste poolt perioodiks 2016 - 2020.

Arengukava koostamisel lähtuti alljärgnevatest dokumentidest ja seadustest:

1. Erakooliseadus, põhikooli- ja gümnaasiumiseadus, põhikooli riiklik õppekava ja muud Eesti Vabariigis kehtivad õigusaktid;

Töö arengukavaga on järjepidev ning sisaldab järgmisi tegevusi:

1. Eelmise arengukava analüüs;
2. Rahulolu-uuringud;
3. Õpetajate, õpilaste ja lastevanemate ühine SWOT analüüs;
4. Arenguveestlused personaliga;
5. Arenguveestlused õpilastega;
6. Lastevanemate üldkoosolekud;
7. Õpetajate töörühmade kokkuvõtted;
8. Koostöökoosolekud võrgustikuliikmetega;
9. MPK nõukogu koosolekud;
10. Arengukava täienduste ja muudatuste kooskõlastamine õppenõukogus, Õpilaste Nõukojas ja MPK Nõukogus;

## 1. ÜLDANDMED JA LÜHIÜLEVAADE

### 1.1. Mattiase Põhikooli andmed.

Mattiase Põhikool asub aadressil Erika 7a, 10416 Tallinn, Harjumaa. Kooli pidaja on NIRK Mittetulundusühing (edaspidi NIRK).

Registrikood: 80314341

Telefon: üld 6619111

E-post: [juhatus@mattiasekool.ee](mailto:juhatus@mattiasekool.ee)

Kodulehekülg: [www.mattiasekool.ee](http://www.mattiasekool.ee)

Koolitusluba nr 7103 HTM, kehtivusaeg: kuni 31.08.2016

Tegevusala: üldhariduslik põhikool.

Õppekeeleks on eesti keel.

Õppetöö toimub ühes vahetuses ja statsionaarses vormis.

Kooli ülesanne on individuaalse haridusnõudlusega õpilastele eakohase, turvalise, positiivselt mõjuva ja arendava õppekeskkonna loomine ja võimaldamine, mis toetab õpihuvi ja õpioskuste kujunemist, eneserefleksiooni ja kriitilist mõtlemisvõimet, teadmiste omandamist ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.

MPK on asutatud erakooliseaduse alusel ja tegutseb vastavalt erakooliseadusele, põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele, põhikooli riiklikule õppekavale ning teistele Eesti Vabariigis kehtivatele õigusaktidele.

MPK sümboliteks on kooli lipp ja logo.

#### 1.1.1. MPK ajalugu

MPK asutati 07.03.2013 NIRK MTÜ poolt. MPK teenindas Tallinna põhikooliealisi õpilasi, vabade kohtade olemasolul ka teiste omavalitsuste õpilasi.

Esimesel õppeaastal rentis MPK õppetöö korraldamiseks ruume aadressil Ehitajate tee 82, kus oli 4 õppeklassi, arvutiklass, aula, võimlemissaal, fitness-saal, tütarlaste õmblusklass. Lisaks kasutas NIRK MTÜ rendilepingu alusel alates 01.09.2013 Tallinna Mustamäe Gümnaasiumis aadressil Keskuse 18, Tallinn, loodusainete ja oskusainete klasse ning raamatukogu.

Alates 01.01.2014 koliti suurematesse ruumidesse Põhja-Tallinnas, aadressile Erika 7a. Hoone on ehitatud koolimajaks ning MPK sai kasutuseks vajalikud ruumid rendilepingu alusel.

### 1.1.2. Ülevaade hetkeseisust.

MPK kasutuses on 01.01.2016 seisuga 1225 m<sup>2</sup> kasulikku pinda Erika 7a, Tallinn paiknevas hoones rendilepingu alusel Tallinna Linnavalitsusega. Kooli 1. korrusel on kooli teenindav tootlustusettevõtte. Koolil on kasutada õppetööks vajalik materiaal-tehniline baas. Lisaks renditakse keemia, füüsika, poeplastide tööõpetuse klasse ja ujulat Tallinna Heleni koolist ning võimlat Kopli Spordihoonelt.

Kooli tegevuseks vajalikud vahendid moodustuvad riigieelarvelistest, Tallinna linna ja teiste omavalitsuste toetustest, õppemaksudest ja muudest sihtotstarbelistest vahenditest.

Koolis õpib 37 õpilast. Kasutusel on 16 klassikomplekti, kus rakendatakse järgmisi õppevorme:

- tavaklassid;
- väikeklassid;
- ühele õpilasele keskendatud õpe.

Vajadusel koostatakse õpilasele individuaalne õppekava (edaspidi IÕK), mille aluseks on juhtumipõhine lähenemine ja haridusliku erivajadusega õpilase (edaspidi HEV) erivajaduste arvestamine. Õppetöös kasutatakse lisaks õppetundidele projekt- ja õuesõpet (outdoor learning). Õpilast toetab vajadusel tugivõrgustik (meditsiinasutus, kohalik omavalitsus, REH-asutused, tugiisik) lähtudes tema konkreetsetest hetkevajadustest. IÕK rakendamiseks kaasatakse omakorda kõik tugivõrgustiku liikmed. Kõigil õpilastel on võimalus osaleda õppekavaväliselt Päevakeskuse tegevustes.

MPK personali koosseis on moodustatud vastavalt õpilaste arvule ja rakendatavatele õppevormidele.

## 1.2. Ülevaade 2013 – 2016 eesmärkide täitmisest.

### 1.2.1. Eestvedamine ja juhtimine.

Kooli juhtimisel tuginetakse kooli visioonile, missioonile ja väärtustele. Esimese kolme aastaga on saavutatud järjepidevus sisemiste ja väliste huvigruppide, eelkõige võrgustiku loomises ja kaasamises ning rahulolu kooli eestvedamise osas.

Täidetud osaesmärgid:

- 2013 – 2016 arengukavas püstitatud eesmärgid on 80% osas täidetud;
- Välja on töötatud toimiv sisehindamissüsteem, mille täiendamisel lähtutakse vajadustest ja uutest arengusuundadest.
- Välja on kujunenud koolikultuur, mis põhineb kaasatusel ja osalusel.

- Koolis on toimiv interaktiivne info haldamis- ja edastamissüsteem vastavalt õpilaste erisustele.
- Sisemised ja välised huvigrupid on kaasatud, eelkõige hästi toimiv koostöö lastevanemate ja võrgustikku kuuluvate Tallinna Perekeskuse (tagab koolile tugiisikud), SA INNOVE Rajaleidja keskustega, Harjumaa KOV-idega, meditsiini-asutuste lastepsühhiatritega.
- Rakendatud on Google Drive'i põhine infovahetussüsteem õpetajatele, õpilastele ja lastevanematele.
- Kooli kodulehte täiendatakse ja MPK kroonika jaoks säilitatakse andmeid ning see protsess on järjepidev.
- Juhtkond viib läbi iga-aastaseid rahulolu uuringuid personali, klientide ja koostöövõrgustiku liikmete hulgas.

2013/14 ja 2014/15 õppeaastatel läbi viidud rahulolu-uuringute tulemusel hinnati juhtkonna tööd 5 palli skaalal keskmiselt hindega 4,45.

#### 1.2.2. Personali juhtimine

- MPK õpetajad on motiveeritud. Õpetajate professionaalsust toetatakse sisekoolitustega Õpikojas. Lisaks võimaldatakse osalemist taseme- ja täiendkoolitustel ning projektides.
- Personal on kaasatud läbi osaluse töörühmades, projektides, tulemusvestlustel, üritustel, koordinatsioonikoosolekutel.
- Välja on töötatud personali tunnustamise süsteem, mis kajastub kooli üldtööplaanis spetsiaalselt personalile suunatud tegevuste ja üritustena, Aasta Õpetaja tiitli omistamises.
- Personalile on võimaldatud kaasaegne töökeskkond (ruumid, tehnilised vahendid, rekreatsioonivõimalused).
- Personal vastab kvalifikatsiooninõuetele 80% ulatuses.

Põhiliseks probleemiks on personali vahetuvus, mida põhjustab rahulolu-uuringute põhjal personali vähene eelnev ettevalmistus tööks Mattiase Põhikooli õpilassihtrühmaga.

### 1.2.3. Ressursside juhtimine

MPK – s on tagatud kaasaegsed õppe- ja töötingimused koostöös partnerasutustega.

- Õppekeskkond vastab iga õpilase individuaalsele haridusnõudlusele nii füüsilise keskkonna kui õppevahendite ja muu õpivara osas. Kool on varustatud kaasaegsete õppeprotsessi toetavate IT-lahendustega.
- Õppe - ja töökeskkond on esteetiline ja turvaline. Selle säilitamiseks analüüsitakse järjepidevalt õpilaste vajadusi kaasates erinevaid huvigruppe. Järjepidevalt on selleks kaasatud kooli nõukogu liikmed.
- Lisaks õppetööle tagatakse NIRK poolset koolipäeva jooksul ka tugiteenused ja päevakeskuse teenus koos huvitegevusega kooli hoones kella 8.00 – 17.00.
- Koolis on eraldi avarad kaasaegselt sisustatud klassiruumid kõigile - ühele õpilasele keskendatud õppes õppijatele, väikeklasside ja tavaklasside õppuritele ning eraldi ruumid tugiteenusteks (logopeed, eripedagoog, psühholoog), päevakeskusele ja personalile. Huvitegevuseks rakendatakse osaliselt ka oskusainete klassiruumid.
- Koolipäeva alustamiseks ja vahetundideks saavad õpilased kasutada kolme erinevate rekreatsioonivõimalustega ruumi (aktiivsustuba, lugemistuba, mängutuba).
- Kooli raamatukogu täiendatakse pidevalt õpikirjanduse ja õppevahenditega lähtudes õpilaste IÕK-dest.
- Rakendatud on kaasaegseid IKT – süsteeme, mille täiendamine ja kaasajastamine on järjepidev (SMART tahvel, tahvelarvutid, sülearvutid, arvutiklassid).
- Toetudes õppeaasta analüüsidele ja lähtudes õpilaste IÕK-dest viiakse järjepidevalt läbi materiaal-tehnilise baasi hindamist ja parendamist.
- Parendustegevused planeeritakse igaks algavaks õppeaastaks. Seda kajastavad kooli üldtööplaan ja õppeaasta kokkuvõtted.
- Vajaminevad ressursid planeeritakse igaks õppeaastaks MPK eelarvesse.
- Materiaal-tehnilist baasi kasutatakse õppe- ja kasvatustegevuses ja tugiteenusteks efektiivselt.

Lapsevanemate rahulolu õppeprotsessi korraldusega on hinnatud 5 palli skaalal hindega 4,36.

Lastevanemate hulgas 2013/14 ja 2014/15 õppeaastal läbiviidud rahulolu-uuringute tulemusel hinnati kooli materiaal-tehnilise baasiga rahulolu 5 palli skaalal keskmise hindega 3,82.

Kõige enam rahulolematust ilmnes kooli teenindava toitlustusettevõtte osas, eelkõige ventilatsioonisüsteemi puudulikkuse ja toitlustamise ruumide esteetilise väljanägemise osas.

#### 1.2.4. Koostöö huvigruppidega

MPK juhtimisse on kaasatud erinevaid huvigruppe – õpilased, lapsevanemad, kooli nõukogu, toitlustusettevõtte Goldfood MV OÜ, meditsiiniteenuse osutaja Koolitervis OÜ, puhastusteenust osutav ettevõtte TGI Capital OÜ, kohalikud omavalitsused (edaspidi KOV), rehabilitatsiooniasutused, Tallinna Sotsiaal- ja Tervishoiuamet, Tallinna Perekeskus, AS Termak, SA Innove, Haridus- ja Teadusministeerium, Põhja-Tallinna Linnaosavalitsus; Sotsiaalkindlustusamet, jne.

- Koostöö lähtub õpilase IÕK-ga ja/või rehabilitatsiooniplaaniga püstitatud eesmärkidest;
- Koostöö on järjepidev ning toetub süsteemse infovahetuse ja kohtumiste põhimõttele;
- Lastevanemate kaasamine ning tagasiside andmine lapse õpitulemuste kohta on järjepidev protsess;
- Õpilased on kaasatud otsustusprotsessi läbi iga koolipäeva hommikul toimuva infotunni ja Õpilaste Nõukoja (õpilasesindus);
- Lapsevanemad osalevad õpikodade koolitustel, lastevanemate üldkoosolekutel, mentoritega kohtumistel ja õppekäikudel.
- Huvigruppidega toimuvad kohtumised vajaduspõhiselt või vähemalt kaks korda õppeaastas.
- Kooli toitlustav ettevõtte arvestab koolipoolsete parendusettepanekutega ja tagab õpilaste toitlustamise kaks, vajadusel kolm korda päevas kooli hoones ning õpilaste ning pereüritustel.
- Väga hästi on käivitunud igapäevane koostöö kooli teenindava meditsiiniteenuse osutajaga.
- Kooli teenindav koristusfirma arvestab koolipoolsete parendusettepanekutega.
- Kool on kujunenud praktikabaasiks Tallinna Tervishoiu Kõrgkoolile. Lastevanemate, töötajate ja õpilaste hulgas 2013/14 ja 2014/15 õppeaastatel läbi viidud rahulolu-uuringute keskmine tulemus oli nimetatud valdkonnas 4,3 palli 5 palli skaalal.



### 1.2.5. Õppe – ja kasvatustegevus

MPK on kujundanud turvalise ja individuaalsest haridusnõudlusest lähtuva õppe- ja kasvatustegevuse ning õppekorralduse.

MPK on loonud keskkonna, mis võimaldab igale õpilasele tema individuaalsest haridusnõudlusest tulenevat eneseteostust ja arengut.

- Kõigile õpilastele on vajaduspõhiselt avatud õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart;
- Kõigile HEV-õpilastele on koostatud IÕK-d;
- Õpilastele taotletakse ja rakendatakse vajaduspõhiselt õppeaasta jooksul erinevaid õppevorme – väikeklass, ühe õpilase õpetamisele keskendatud õpe;
- Õpilastele taotletakse ja rakendatakse vajaduspõhiselt õppeaasta jooksul uut õppekava (riiklik lihtsustatud õppekava, s.h. toimetuleku õppekava);
- Kooli õppekava arendustegevus on järjepidev;
- Õpilaste IÕK-de täiendamine toimub vähemalt üks kord poolaastas;
- Õpilastele tagatakse vajaduspõhiselt tugiisikud koostöös KOV-idega;
- Kõikidele õpilastele on tagatud vajaduspõhiselt tugiteenused;
- Rehabilitatsiooni- ja tugiteenuste ja õppesisu on omavahel lõimitud ning lähtuvad IÕK eesmärkidest;
- Rehabilitatsiooni- ja tugiteenused ning õppetöö on korraldatud paindlikult ja õpilase vajadustest lähtuvalt;
- Igale õpilast ja peret toetab ja juhendab kooli poolt mentor;
- Õppetööd toetavad õppekava põhised õppekäigud ja igapäevased meediaminutid;
- Kõigile õpilastele võimaldatakse osalemist päevakeskuses, mille raames pakutakse erinevaid õppekava väliseid tegevusi (näituste, ametiasutuste, teatri- või kinokülastused; väljasõidud, matkad, jalutuskäigud; kunsti, muusika, kirjanduse teemapäevad; sportlikud tegevused ja üritused; vabariigi, kooli tähtpäevade ja õpilaste sünnipäevade tähistamine; jne.)
- Kõik õpilased saavad osaleda õpilasesinduse (Õpilaste Nõukoja) poolt korraldatud üritustel.

Lastevanemate hulgas läbi viidud rahulolu-uuringu põhjal saadi kõige kõrgemad tulemused just õppe- ja kasvatustöö korralduses, õpetuse sisus, kooli päevakavas, õpetajate töös ja omavahelistes suhetes (õpilane ja õpetaja). 5 palli süsteemis kokku 4,53 palli.

Õpilastele korraldatud rahulolu-uuringu põhjal on tugiteenustega rahulolu võrreldes teiste valdkondadega kõige madalam – 5 palli skaalal 3,43 palli.

## 2. ARENGUSUUNAD JA EESMÄRGID AASTATEKS 2016 – 2020.

Uute arengusuundade ja eesmärkide planeerimisel on võetud aluseks eelmiseks perioodiks püstitatud eesmärkide täitmine, koolis läbi viidud kahe riikliku haldusjärelevalve ettepanekud, rahulolu – uuringute ning lastevanemate ja personali hulgas läbi viidud SWOT analüüsi tulemused.

### 2.1. SWOT analüüs

SWOT analüüs on analüüsi mudel, mille kaudu kaardistatakse organisatsiooni tugevused, nõrkused, võimalused ja ohud. Seestpoolt tulevate nõrkuste ning väljastpoolt tulevate ohtude vältimiseks on lisatud jätkusuutlikkust tagavad tegevused.

MPK-s läbi viidud SWOT analüüsiga saadi alljärgnevad tulemused:

<p>Seestpoolt TUGEVUSED</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Individuaalse haridusnõudlusega õpilaste arvu pidev suurenemine;</li><li>• IÕK-de rakendamine ja paindlik õppekorraldus võimaldab maksimaalset toetada õpilaste individuaalset haridusnõudlust;</li><li>• Õppe sisu lõimimine tugi- ja rehabilitatsiooniteenustega on võimaldanud saavutada väga häid õpitulemusi;</li><li>• väga hea koostöö pedagoogide, tugispetsialistide ja tugiisikute vahel;</li><li>• kool panustab omapoolselt tugiisikute leidmisel õpilasele;</li><li>• õpe riikliku õppekava järgi tagab suurema õppematerjalide valiku;</li><li>• võrgustikutöö toimib väga hästi;</li><li>• õpilased ja lapsevanemad on igapäevaselt toetatud mentorite poolt;</li><li>• õpilase arenguvajadustele reageeritakse koheselt (muudatused IÕK-desse, õppevormi või õppekava muutmine);</li><li>• paindlikkus klasside komplekteerimisel lähtudes õpilaste individuaalsetest</li></ul>	<p>Seestpoolt NÕRKUSED</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• õpilasel võivad tekkida raskused üleminekul teise kooli tavaklassi kui seal ei jätkata MPK –s rakendatud õppesisu toetavate tugisüsteemide ja IÕK-ga, <b>VÄLTIMINE:</b> preventatiivne tegevus - koostöö kooliga, kus õpilane õpinguid jätkab; võrgustikuliikmete (lapsevanemad, RAJALEIDJA, KOV, vajadusel meditsiinasutuse esindaja, jne.) informeerimine koolivahetusest ja kaasamine ; kontakti hoidmine teise kooliga vähemalt õpilase esimesel kooliaasta nõustaminaminevahetuse järgsel õppeaastal.-<ul style="list-style-type: none"><li>• riiklik rahastamine ei võimalda nõustamiskomisjonide soovitude kohest rakendamist ja kooli pidaja peab jooksvalt vastavalt vajadustele muudatusi koheselt rahastama. <b>VÄLTIMINE:</b> Vastavalt vajadusele õppelepingu läbivaatamine, lepingu rakendamise ja õppemaksu läbirääkimised lapsevanemaga,</li></ul></li></ul>
---	---

<p>haridusnõudlustest;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• õpikeskkond on turvaline ja õpilase vajadusi arvestav;</li> <li>• kõigil õpilastel on võimalus viibida päevakeskuses kella 8.00 – 17.00;</li> <li>• õpilastele pakutakse tugiteenuseid ja rehabilitatsiooniteenuseid samas kohas;</li> <li>• haridus-, rehabilitatsiooni ja tugiteenuste baasil individuaalsete teenuspakettide välja töötamine ja pakkumine</li> <li>• mitmekesine õpivara, mis toetab kooli õppekava ja IÕK-de läbimist;</li> <li>• IT- pädevuste saavutamiseks on loodud kolme aastaga väga head võimalused:</li> <li>• koolil on hea maine (kooli asutajale omistati Eestimaa uhkus 2014 tiitel);</li> <li>• õpilaste õpimotivatsioon, koolikohustuse täitmine ja enesehinnang on koolis olles pidevalt paranev;</li> <li>• õpilastel on võimalus osaleda koolivaheaja projektides (kevad-, suve-, sügis- ja talvekoolid).</li> <li>• on olemas nõudlus MPK poolt pakutava haridusteenuse järele;</li> <li>• personalil on võimalus kohapeal saada süsteemset sisekoolitust (õpikojad);</li> <li>• personali tunnustatakse ja pakutakse rekreatsioonivõimalusi;</li> <li>• õpetajate parema sissetuleku tagamine täiendava töö võimaluste(tugi-ja rehabilitatsiooniteenused,päevakeskus) pakkumisel samas asutuses;</li> <li>• kool on avatud lastevanematele ja perede võrgustikuliikmetele(osalemine õppetöös lähtudes õpilase vajadustest).</li> </ul>	<p>õppelepingusse muudatuste sisseviimine lapsevanema, KOV-ga kokkulepitud perioodiks.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valdkonna (autismispektrihäire, ADHD, jne.) vähese ettevalmistusega pedagoogiline personal.</li> </ul> <p><b>VÄLTIMINE:</b> Jätkata personali sisekoolitustega (Õpikojad) ja kaasata senisest enam lapsevanemaid ja kolleege kogemuskoolitajatena; võimaldada personalil osalemist täiendkoolitustel; külastada analoogseid haridus- ja sotsiaalasutusi kogemuste vahetamise eesmärgil; teha senisest enam koostööd Tartu ja Tallinna Ülikooliga; osaleda rahvusvahelistes projektides; jne.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• raskused valdkonda tundvate tugisüsteemide spetsialistide leidmisega tööturult (logopeed, psühholoog, eripedagoog).</li> </ul> <p><b>VÄLTIMINE:</b> Võimaldada olemasolevatele spetsialistidele motiveerivat töölepingut; pakkuda töötavatele pedagoogidele võimalust täiendava eriala omandamiseks.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• personali oht“ läbi põleda“.</li> </ul> <p><b>VÄLTIMINE:</b>Supervisioonide käivitamine; sisekoolituste teemade valimine lähtuvalt tagasisidest personalilt; enesekaitse (VERGE koolitus) kursuse läbiviimine personalile ; jne.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• raskused tugiisikute leidmisega nii Tallinnas kui KOV-idest väljastpoolt Tallinna.</li> </ul> <p><b>VÄLTIMINE:</b>Jätkata koolipoolselt personaliotsinguid toetamaks KOV-e ja Tallinna Perekeskust tugiisikute leidmisel;Tugiisikute ja võimalike kandidaatide kaasamine sisekoolitustesse; koostöö tõhustamine Tallinna</p>
---	--

	Perekeskusega ja KOV-dega operatiivsete lahenduste leidmiseks; jne.
<p>Väljastpoolt OHUD</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>riikliku rahastusmudeli muutumine.</li> </ul> <p><i>VÄLTIMINE:</i> Läbirääkimised iga kooliaasta algul KOV-idega, HTM-iga; efektiivne majandamine.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Konkurents.</li> </ul> <p><i>VÄLTIMINE:</i> Koolis pakutava teenuse kvaliteedi tõstmine; õpilaste, lastevanemate, personali ja koostööpartnerite rahulolu suurendamine; koostöö analoogset haridusteenust pakkuvate erakoolidega (win-win põhimõttel); jne.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>koostööpartnerite hulgas personali vahetumine.</li> </ul> <p><i>VÄLTIMINE:</i> Operatiivse infovahetussüsteemi kooskõlastamine KOV-idega personali vahetumisega kaasnevate infosulgude vältimiseks.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>koolihoone kaotamine kui käesolev rendipind muutub kinnisvara turul atraktiivseks.</li> </ul> <p><i>VÄLTIMINE:</i> Läbirääkimised iga uue kooliaasta algul Tallinna Linnavalitsusega, Põhja-Tallinna Linnaosa Valitsusega</p>	<p>Väljastpoolt VÕIMALUSED</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>lastevanemate ja tugiorganisatsioonide jätkuv kaasamine sisekoolituste läbiviijatena;</li> <li>partnerkoolide leidmine õpilaste edasiõppimiseks kutseõppes;</li> <li>võimaluse pakkumine õpilastele vajadusel sujuvaks koolivahetuseks;</li> <li>õpetajate professionaalsuse tagamine läbi tasuta riiklike koolituste, osaledes kogemuskoolitustel sarnastes õppeasutustes;</li> <li>täiendavate lahenduste leidmine läbi osalemise EU projektides olemasolevale õppekeskkonnale;</li> <li>õpilaste võimalused osaleda KOV-ide, riigi ja EU poolt pakutavates projektides, üritustel, õpilasvahetustes, noortekeskuste tegevustes;</li> <li>sõpruskoolide leidmine Eestis ja väljaspool.</li> <li>jätkuv konstruktiivne koostöö Sotsiaalkindlustusametiga, Tallinna Sotsiaal- ja Tervishoiuametiga, KOV-ide sotsiaalosakondadega, INNOVE-ga, meditsiini-asutustega ;</li> <li>MPK filiaali avamine</li> </ul>

## 2.2. MPK põhimõtted, missioon ja visioon

MPK – s lähtutakse juhtumipõhisest lähenemisest, mille sisuks on õpilasele tema perega kooskõlastatud, sh. HEV õpilasele nõustamiskomisjoni poolt soovitatud sobiva õppeviisi ja keskkonna pakkumine. Õpilase vajadusi käsitletakse terviklikult. Tulemuslikuks juhtumipõhiseks lähenemiseks kaasatakse õpilase arendamisse võrgustiku liikmed ning rakendatakse võrgustikutöö põhimõtteid. Alternatiivsed lahendused, võrgustik ja kaasamine pakub tuge ja arenguvõimalusi kõigile õpilasega seotud osapooltele.

MPK lähtub oma tegutsemisel NIRK MTÜ eetikakoodeksis toodud väärtustest:

- Avatus ja läbipaistvus
- Sallivus
- Demokraatlik juhtimine ja toimimine
- Kodanikujulgus ja hoolivus
- Vahendite ja vara heaperemehelik ning säästlik kasutamine
- Vastutus ja aruandmiskohustus
- Sõltumatus ja huvide konflikti vältimine
- Sõnapidamine ja ideede autorluse tunnustamine

### MISSIOON

MPK missiooniks on olla avatud ja paindlik, õpetada ja kasvatada iga õppijat tema individuaalsest haridusnõudlusest ning kooli eetikakoodeksist lähtuvalt.

- *Avatus* – jagame infot ja kogemusi ning teeme koostööd
- *Paindlikkus* – oleme valmis vajaduspõhiste muudatuste kiireks rakendamiseks
- *Individuaalsus* – iga õppija saab õppida talle sobivas keskkonnas, sobivas õppevormis ja sobivate õppemeetodite alusel

### VISIOON

Mattiase Põhikoolis õppimine on õpilasekeskne, huvitav ja praktilisi oskusi kujundav, väärtustele tuginev ja eduelamusi võimaldav.

- *Õpilasekeskne* – õppeprotsess ja tugisüsteemid lähtuvad iga õpilase erisusest, igale õpilasele rakendatakse vajadusel individuaalne õppekava

- *Praktiline ja huvitav* – kogu õppetegevus on eluks vajalike oskuste omandamise suunitlusega, et kasvatada iseseisvalt toimetulevaid inimesi.
- *Eduelamusi võimaldav* – õpetajad ja õpilased on loovad ja eduelamustele orienteeritud.
- *Väärtusi toetav* – iga õpilane on ainulaadne ja andekas, iga õpetaja annab endast parima, et õpilase andekust märgata ja arendada.

### 2.3. MPK üldeesmärgid valdkonniti

MPK põhieesmärgiks on põhikooli riikliku õppekava alusel individuaalset lähenemist vajavate laste õpetamine ja neile sobivate õppetingimuste loomine.

Alljärgnevalt on ära toodud MPK põhisuunad järgnevaks viieks aastaks. Osaeesmärgid ja tegevused kajastatakse arengukava tegevuskavas.

#### 2.3.1. Eestvedamine ja juhtimine

- Õpilased ja nende vanemad, personal ning kõik võrgustikuliikmed on MPK 2016 – 2020 aastate arengusuundadest teadlikud;
- Õpilased ja nende vanemad, personal ning kõik võrgustikuliikmed on kaasatud kooli arendustegevusse;
- Sisehindamise protsess on järjepidev ning toetab uute arengusuundade planeerimist;
- Kooli väärtused on kokku lepitud ning nendest on teadlikud õpilased ja nende vanemad, personal ning kõik võrgustikuliikmed .
- Kool on jätkusuutlik ja jagab oma kogemusi;
- Lähtuvalt nõudlusest avatakse erinevates piirkondades MPK filiaale.
- Õpilaste edasiõppimiseks tehakse koostööd keskkoolide ja kutseõppeasutustega;

#### 2.3.2. Personali juhtimine

- Personal on kaasatud arendustegevusse ja otsustusprotsessi;
- Personal on tunnustatud ja motiveeritud;
- Kogu personal osaleb supervisioonidel, VERGE enesekaitsekoolitusel ja Õpikoja koolitustel.
- Õpetajad on valdkonna ja eripedagoogilise pädevusega ning rakendavad erimetoodikaid.
- Personal on püsiv ja professionaalne ning orienteeritud pidevale enesetäiendusele.

### 2.3.3. Ressursside juhtimine

- Eelarve on tasakaalus ning võimaldab kvaliteetset õppe - ning töökeskkonda;
- Koolil on oma ainekabinetid (keemia, füüsika, tööõpetus);
- Materiaal-tehnilist baasi täiendatakse ainealaste teadmiste praktiseerimise võimaldamiseks;
- IKT vahendeid on piisavalt digiõppe rakendamiseks kõikides õppeainetes;

### 2.3.4. Koostöö huvigruppidega

- Huvigrupid on kooli arengusuundadest informeeritud ning kaasatud kooli arendamise protsessi;
- Uuteks koostööpartneriteks on keskkoolid, ametikoolid ja meditsiinasutused;
- Kooli toitlustav ettevõtte rakendab koolipoolseid parendusettepanekuid ruumide esteetilise väljanägemise ja ventilatsiooni toimimise osas.
- Kaasatud on täiendavaid koostööpartnereid (muuseumid, keskused, jne.) õpilaste õppe- ja kasvatustegevuse mitmekesistamiseks (tavakeskkonnast väljas õpe);
- Huvigruppide suuremaks kaasamiseks käivitatakse Koostöökoda.

### 2.3.5. Õppe- ja kasvatustegevus

- Õppekava arendustöö on järjepidev ning lähtub kooli põhimõtetest ja eesmärkidest, kogemustest, parimatest praktikatest, õpilastest vajadustest ja õpetajate poolsest õppe-kasvatustöö arendus- ja parendustegevusest;
- Õppetöö korralduses lähtutakse individuaalsest haridusnõudlusest ning tugiteenuste ja oskusainete lõimimisega toetatakse õpilaste andekust;
- Õppe- ja kasvatustegevuse korralduses lähtutakse praktiliste oskuste omandamise põhimõtetest ning kasutatakse võimalikult palju tavakeskkonnast väljas õppevõimalusi;
- Õppe- kasvatustegevuse mitmekesistamiseks käivitatakse kooli õppekava põhiselt projektiõpe ja uus valikaine (taaskasutus).
- Haridus-, rehabilitatsioon- ja muude tugiteenuste lõimimise baasil töötatakse välja haridus- ja rehabilitatsioonipaketid (autismispektrihäirega õpilasele, tähelepanu-aktiivsushäirega õpilasele).

2.4. Finantseerimisallikad ja eelarve prognoos 2016 - 2020

<b>MATTIASE PÕHIKOOL 2016 - 2020</b>	2016 a.	2017 a.	2018 a.	2019 a.	2020 a.
<b>Õpilaste arv</b>	37	40	40	40	40
<b>TULUD</b>					
RIIKLIK HARIDUSTOETUS	278 916	278 916	278 916	278 916	278 916
ÕPPEMAKS	71 040	81 600	86 400	91 200	96 000
KOV TEGEVUSTOETUS	38 628	41 760	41 760	41 760	41 760
<b>TULUD KOKKU</b>	<b>388 584</b>	<b>402 276</b>	<b>407 076</b>	<b>411 876</b>	<b>416 676</b>
<b>KULUD</b>					
<b>ÕPPEKULUD</b>					
ÕPPEVAHENDID, ÕPIKUD	6 000	6 000	7 500	7 500	8 000
KOOLILÕUNAD	10 500	10 500	10 500	10 500	10 500
ÕPPEKÄIGUD	1500	1 500	2 500	2 500	3 500
<b>KOKKU</b>	<b>18 000</b>	<b>18 000</b>	<b>20 500</b>	<b>20 500</b>	<b>22 000</b>
<b>PERSONALIKULUD</b>					
ÕPETAJAD	284 604	284 604	284 604	284 604	284 604
TUGIPERSONAL	26 922	32 306	32 306	35 536	35 536
JUHTIMISKULUD	15 384	18 460	18 460	20 306	20 306
<b>KOKKU</b>	<b>326 910</b>	<b>335 370</b>	<b>335 370</b>	<b>340 446</b>	<b>340 446</b>
<b>TEGEVUSKULUD</b>					
TÄIENDKOOLITUS	1 400	2 200	3 000	3 000	4000
ARENDUSTEGEVUS	2 000	3 232	4 300	4 000	6 000
RUUMIDE HALDUSKULUD	28 800	28 800	28 800	28 800	28 800
BÜROOTARBED	1 574	1 574	1 574	1 574	1 574
TRANSPORDIKULUD	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
TURUNDUS, REKLAAMIKULUD	1 000	1 500	1 500	1 500	1 500
MÕÖBEL	1 000	2 200	2 200	2 224	2 224
RIIST – JA TARKVARA	500	2 000	2 432	2 432	2 732
SIDEKULUD	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
RAAMATUPIDAMISTEENUS	5 400	5 400	5 400	5 400	5 400
<b>KOKKU</b>	<b>43 674</b>	<b>48 906</b>	<b>51 206</b>	<b>50 930</b>	<b>54 230</b>
<b>KULUD KOKKU</b>	<b>388 584</b>	<b>402 276</b>	<b>407 076</b>	<b>411 876</b>	<b>416 676</b>
<b>MAJANDUSTEGEVUSE TULEM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



### 3. ARENGUKAVA KOOSTAMISE, TÄIENDAMISE JA ELLUVIIMISE KORRALDUS.

MPK arengukava koostamise, täiendamise, elluviimise, hindamise ja aruandluse eest vastutavaks isikuks on kooli direktor.

Arengukava elluviimise ja hindamise on kaasatud NIRK MTÜ, kogu personal, õpilasesindus, MPK nõukogu ja kõik olulised huvigrupid.

Direktor teeb igal aastal NIRK MTÜ-le, nõukogule ja personalile ülevaate arengukava eesmärkide ja tegevuskava täitmise kohta. Sisehindamise ja rahulolu-uuringute põhjal viiakse vajadusel arengukavasse sisse parandused/täiendused, mis koostatakse õppenõukogus ja kooli nõukogus ning kinnitatakse NIRK MTÜ juhatuse otsusega.

Arengukava täitmise üksikasjalik aruanne koostatakse enne uue perioodi arengukava koostamisega alustamist hiljemalt novembris 2020.

#### 4. MPK ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA 2016 – 2020 AASTATEKS

Tegevuskava määrab MPK viie aasta tegevused lähtuvalt visioonist ja eesmärkidest valdkondade kaupa.

##### 4.1. Eestvedamine ja juhtimine

Tegevused	2016	2017	2018	2019	2020	Vastutajad	Finantseerimine
1. Arengukava tegevuskava täitmist analüüsitakse 1 x aastas koostöös personali, kooli nõukogu ja õpilaste esindajatega.	x	x	x	x	x	Direktor	Kooli eelarve
2. Õpilastele, lastevanematele, personalile ja võrgustiku liikmetele tutvustatakse kooli väärtusi ja arengusuundi iga õppeaasta algul.	x	x	x	x	x	Direktor	Kooli eelarve
3. Sisehindamise kava koostatakse kolmeks aastaks.	x			x		Õppejuht	Kooli eelarve
4. Koostatakse kolme aasta sisehindamise kokkuvõtte.	x		x			Direktor, õppejuht	Kooli eelarve
5. Rahulolu-uuringuid viiakse läbi erinevate huvigruppide hulgas.	x	x	x	x	x	Direktor, õppejuht	Kooli eelarve
6. Õppeaasta üldtööplaani koostamisel lähtutakse arengukava eesmärkidest.	x	x	x	x	x	Direktor, õppejuht, õpetajad	Kooli eelarve
7. Järgmise perioodi arengukava koostamisse kaasatakse personal, kogukond ja õpilased					x	NIRK MTÜ juhatus, direktor	MTÜ eelarve, kooli eelarve
8. Dokumendihalduses lähtutakse seadusandlusest ning tehakse juhatusel kokkuvõttev ülevaade õppeaasta lõpus.	x	x	x	x	x	NIRK MTÜ juhatus, direktor	Kooli eelarve
9. Võimalusel avatakse MPK filiaal Pärnus	x	x				NIRK MTÜ juhatus	MTÜ eelarve

#### 4.2. Personali juhtimine

Tegevused	2016	2017	2018	2019	2020	Vastutajad	Finantseerimine
9. Moodustatakse töörühmad, kus analüüsitakse arengukava tegevuskava täitmist ja kooli õppekava muutmise vajadust.	x	x	x	x	x	Direktor	Kooli eelarve
10. Täiendatakse personali tunnustamis- ja motiveerimissüsteemi		x				NIRK MTÜ juhatus, direktor	Kooli eelarve, NIRK MTÜ eelarve
11. Täiendatakse sisekoolituste süsteemi	x		x		x	Direktor	Kooli eelarve
12. Rakendatakse sisekoolituste välja töötatud sisekoolituste süsteemi	x	x	x	x	x	Direktor, õppejuht	Kooli eelarve
13. Personaliga viiakse läbi arenguveestlusi 1 x aastas	x	x	x	x	x	Direktor, õppejuht	Kooli eelarve
14. Koolitusvajaduste järgi koostatakse aasta koolituskava.	x	x	x	x	x	Õppejuht	NIRK MTÜ eelarve, projektid, kooli eelarve
15. Korraldatakse õpikodasid ja ümarlaudu õpetajate professionaalsust toetavate kovisioonide läbiviimiseks.	x	x	x	x	x	Direktor, õppejuht	Kooli eelarve
16. Personal kaasatakse projektiõppesse	x	x	x	x	x	Direktor, õppejuht	NIRK MTÜ eelarve, kooli eelarve

#### 4.3. Ressursside juhtimine

Tegevused	2016	2017	2018	2019	2020	Vastutajad	Finantseerimine
17. Vaadatakse läbi ja korrigeeritakse õppemaksu	x	x	x	x	x	NIRK MTÜ juhatus, direktor, kooli nõukogu	NIRK MTÜ eelarve, kooli eelarve
18. Käivitatakse tööõpetuse kabinet ja eluks vajalike oskuste õpetamise kompleks.		x				NIRK MTÜ juhatus, direktor	Kooli eelarve, NIRK MTÜ eelarve

19. Käivitatakse keemia- ja füüsika kabinet			x			NIRK MTÜ juhatus, direktor	Kooli eelarve, NIRK MTÜ eelarve
20. 1 x aastas tehakse materiaali-tehnilise baasi kasutuse ja täiendamise vajaduse analüüs.	x	x	x	x	x	Direktor, õppejuht, õpetajad	Kooli eelarve
21. 1 x aastas viiakse läbi inventuur	x	x	x	x	x	Direktor, raamatupidaja	Kooli eelarve

#### 4.3. Koostöö huvigruppidega

Tegevused	2016	2017	2018	2019	2020	Vastutajad	Finantseerimine
22. 1 x aastas informeeritakse huvigruppe kooli arengusuundadest ja eesmärkidest.	x	x	x	x	x	Direktor	Kooli eelarve
23. Uue arengukava koostamiseks küsitletakse huvigruppe senise tegevuse tulemuslikkuse kohta.				x	x	Direktor	Kooli eelarve
24. Õpilaste ja vanematega viiakse 2 x õppeaastas läbi arenguestlusti.	x	x	x	x	x	Mentor-klassijuhataja, tugiteenuste koordinaator	Kooli eelarve
25. Lastevanematele korraldatakse info- ja koolituspäevi, üldkoosolekuid, kaasatakse sisekoolitustele nii osalejatena kui läbiviijatena.	x	x	x	x	x	Direktor, õppejuht, mentor-klassijuhataja	Kooli eelarve
26. Korraldatakse MPK-d tutvustavaid infopäevi ja käivitatakse järjepidev koostöö keskkoolide, kutsekoolide, meditsiini-asutustega	x	x	x	x	x	NIRK MTÜ juhatus, direktor	NIRK MTÜ eelarve, kooli eelarve
27. 1 x aastas kutsutakse kokku Koostöökoda huvigruppidele.	x	x	x	x	x	Direktor	Kooli eelarve
28. Järjepidevalt viiakse läbi seiret uute õppekeskkondade (muuseumid, asutused, jne.) leidmiseks väljaspool koolimaja.	x	x	x	x	x	Õppejuht, õpetajad	Kooli eelarve

#### 4.4. Õppe – ja kasvatustegevus

Tegevused	2016	2017	2018	2019	2020	Vastutajad	Finantseerimine
29. 1 x aastas vaadatakse üle kooli õppekava täiendamise ja muutmise vajadused	x	x	x	x	x	Õppejuht, õpetajad	Kooli eelarve
30. Õpilaste andekuse toetamiseks töötatakse välja tugiteenuste ja oskusainete lõimimise individuaalsed kavad.	x	x	x	x	x	Mentor-klassijuhataja, tugiteenuste koordinaator	Reh.teenuste eelarve, kooli eelarve
31. Üldtööplaani ja tööplaanide koostamisel võetakse aluseks projektõppe ja õuesõppe põhimõtted.	x	x	x	x	x	Õppejuht, õpetajad	Kooli eelarve
32. Täiendatakse ja rakendatakse õpilaste tunnustamise süsteemi.	x	x	x	x	x	Direktor, NIRK MTÜ juhatus	NIRK MTÜ eelarve, kooli eelarve
33. Rakendatakse uus valikaine (taaskasutus) ja projektiõpe.	x	x	x	x	x	Direktor	NIRK MTÜ eelarve, kooli eelarve
34. Iga õppeaasta alguses ja lõpus komplekteeritakse klassid ja kavandatakse õppe korraldust õpilaskontingendi vajaduste järgi.	x	x	x	x	x	Direktor, õppejuht, õpetajad	Kooli eelarve
35. IÕK-d vaadatakse üle ja täiendatakse vähemalt 1 x aastas	x	x	x	x	x	Õppejuht, õpetajad, tugiteenuste koordinaator	Kooli eelarve
36. Töötatakse välja individuaalsed teenuste paketid.					x	NIRK MTÜ juhatus, direktor	NIRK MTÜ eelarve, kooli eelarve

IÕK – individuaalne õppekava